

# **Accueillir un championnat canadien de hockey subaquatique**

# Accueillir un championnat canadien

Ce document contient les exigences liées à l'organisation des championnats canadiens de l'ACJS ainsi que des conseils afin d'aider le club hôte.

Les principaux objectifs du championnat sont les suivants :

- Promotion du sport
- Organisation d'une compétition amusante pour les joueurs de tous les niveaux
- Développement de joueurs d'élite grâce à une compétition de calibre élevé

L'ACJS s'attend à un tournoi bien organisé qui soutient ces objectifs.

## Région

Au cours des années impaires, les championnats se dérouleront dans l'Est, tandis qu'ils seront organisés dans l'Ouest lors des années paires. Un championnat ne sera envisagé dans la région opposée que s'il n'y a plus d'autre option possible.

## Qui peut organiser un championnat canadien et comment?

Toute organisation ou club composé de membres de l'ACJS peut se porter candidat pour accueillir les championnats. Une proposition doit être soumise à l'ACJS au moins un an et demi avant la date proposée pour le tournoi et au moins un mois avant l'assemblée générale annuelle (AGA) de l'ACJS.

Les propositions doivent être soumises à l'ACJS pour approbation et doivent contenir les informations suivantes :

- Nom du club
- Représentant du club, y compris ses coordonnées
- Dates proposées
- Piscine, y compris les informations pertinentes comme le nombre de surfaces de jeu, la profondeur, etc.
- Ville

Si plus d'une proposition est reçue, un vote aura lieu lors de l'AGA de l'année précédente pour déterminer l'hôte.

## Responsabilités

Responsabilités de l'ACJS :

- Fournir au club hôte un contrat à signer relativement à l'accueil des championnats canadiens (voir l'annexe A).
- Fournir des médailles.
- Contribuer à la planification de l'événement, le cas échéant.
- Désigner l'arbitre en chef du tournoi.
- Fournir des feuilles de pointage.
- Fournir certains équipements à la demande du club hôte (par exemple, certains équipements d'arbitrage, des chronomètres, etc.).
- Publier de l'information sur le tournoi sur le site CUGA.org et sur la page Facebook de l'ACJS.

- Fournir les assurances et les documents associés, comme demandé.
- Valider que tous les participants sont membres de l'ACJS ou d'une fédération internationale de jeux subaquatiques.

Responsabilités du club hôte :

- Signer le contrat ci-joint avec l'ACJS pour accueillir les championnats canadiens et le retourner à l'ACJS (voir annexe A).
- Envoyer l'invitation à participer au tournoi par plusieurs canaux, y compris les canaux officiels de l'ACJS.
- Envoyer au moins deux rappels d'invitation, notamment concernant la date limite d'inscription.
- Organiser et gérer le tournoi conformément aux directives de l'ACJS.
- Fournir aux participants des installations sécuritaires et appropriées.
- Mettre à la disposition des lieux de réunion appropriés pour les événements requis.
- Soumettre à l'ACJS l'avis de tournoi et la trousse d'information au moins cinq mois avant les championnats.
- Commander des médailles auprès de l'ACJS.
- Deux semaines avant le début du tournoi, soumettre à l'ACJS une liste des joueurs inscrits afin de s'assurer que tous les joueurs soient admissibles.
- Régler les questions financières avec l'ACJS dans un délai d'un mois après la fin du tournoi.

## Exigences

### Fixer une date

L'ACJS a pour politique d'organiser les championnats pendant la longue fin de semaine de mai. Tout doit donc être fait pour que le tournoi ait lieu à ce moment. Si le club hôte ne peut pas réserver la piscine à cette date, une demande écrite de report de date doit être soumise à l'ACJS pour approbation. L'ACJS n'acceptera pas les candidatures pour l'organisation des championnats canadiens dont la date proposée entre en conflit avec un autre tournoi existant.

### Avis de tournoi

L'avis de tournoi et la trousse d'information doivent être soumis à l'ACJS au plus tard cinq mois avant le tournoi. L'avis doit inclure :

- Dates, heures et lieu du tournoi
- Frais d'inscription
- Date limite d'inscription et frais de retard pour ceux qui ne respectent pas la date limite
- Renseignements sur le banquet, y compris le coût s'il n'est pas inclus dans les frais de tournoi
- Renseignements sur l'hébergement
- Coordonnées de la personne-ressource

Renseignements facultatifs :

- Renseignements sur les transports, y compris la location de véhicules, les services de transport public, les tarifs des taxis
- Description de la piscine, incluant des détails sur le fond, la pente, les drains, le système de filtration, les commodités de l'établissement

Veillez consulter l'annexe D pour obtenir un exemple d'avis de tournoi.

Il est conseillé d'envoyer régulièrement des avis de suivi. Une copie de l'horaire doit être publiée au moins trois jours avant le tournoi.

## Emplacement du tournoi

Toutes les piscines utilisées pour le championnat canadien doivent répondre aux exigences suivantes :

- Deux aires de jeu
- Aires de changement dans l'eau
- Largeur : minimum de 12 mètres, maximum de 15 mètres
- Longueur : minimum de 21 mètres, maximum de 25 mètres
- Aire de jeu : minimum de 300 mètres carrés
- Profondeur : minimum de 2 mètres, maximum de 3,5 mètres (si la piscine a un fond rapide, la profondeur minimale absolue pourrait être de 1,8 mètre)
- Pas de pente plus abrupte que 1 par 20 (1 pied de changement de profondeur par 20 pieds)
- Les tuiles doivent être suffisamment lisses pour que la rondelle glisse raisonnablement bien.

Il est possible de déroger à ces normes minimales avec la permission de l'ACJS si une justification appropriée est fournie.

## Réservation de la piscine

Il est conseillé de réserver la piscine bien à l'avance; la plupart des piscines exigent un préavis de 12 mois. Veillez à inclure toutes les zones dont vous aurez besoin pour le tournoi.

- Spas
- Salles de réunion
- Installations d'entreposage sécurisées
- Espace pour le service de nourriture
- Espace pour les spectateurs
- Zone pour les moniteurs vidéo

Réservez tout équipement ou personnel dont vous aurez besoin auprès des responsables de la piscine.

- Sauveteurs
- Lignes de couloirs
- Tableaux d'affichage
- Contenants à ordures supplémentaires

Prenez toute disposition spéciale ou supplémentaire pour le nettoyage de la piscine. Les tournois soulèvent beaucoup de débris, qui troublent l'eau de la piscine. Il peut être nécessaire d'effectuer des nettoyages supplémentaires pendant la journée et de passer l'aspirateur pendant la nuit. Vérifiez le traitement de l'air, car une ventilation supplémentaire pourrait être nécessaire.

Obtenez une copie écrite claire du contrat de location de la piscine. Le contrat doit comprendre :

- Dates et heures de disponibilité de la piscine. Assurez-vous d'inclure le montage et le démontage dans ces heures de disponibilité.
- Responsabilités de la piscine : ce que l'établissement couvrira en cas de poursuite judiciaire.
- Coût de la location des installations et des équipements, ainsi que coût des salaires du personnel.
- Clarifiez les détails de l'accès aux installations pour les participants, notamment l'entrée à utiliser, etc.
- Si la piscine est partagée avec le public, prenez des mesures de sécurité afin d'empêcher le public d'entrer dans la zone du tournoi, et afin d'éviter que les participants du tournoi entrent dans la zone publique.

## Sécurité

Ce tournoi n'est pas considéré comme à haut risque; cependant, les organisateurs doivent être conscients des problèmes potentiels tels que :

- Vol
- Dangers pouvant entraîner des problèmes de responsabilité (câbles suspendus, barrières, lignes de couloirs mal placées, problèmes de cloisons [empêcher les participants de nager en dessous], etc.)

## Assurances

Assurez-vous que les exigences en matière d'assurances pour la piscine et les autres installations sont couvertes par l'assurance fournie par l'ACJS. Afin de recevoir un certificat d'assurance pour l'événement, soumettez à l'ACJS le formulaire de certificat d'assurance au moins un mois avant le tournoi.

**CONSEIL :** Procédez à un examen des risques – repérez tout ce qui pourrait vous causer des ennuis plus tard.

## Participants

### Exigences générales

Tous les participants doivent être membres de l'ACJS, ou membres d'une fédération internationale similaire.

La formation d'équipes de clubs est souhaitée. Lorsque cela n'est pas possible, la formation d'équipes composites est autorisée, mais elle ne doit pas empêcher la participation des membres de clubs.

Pour encourager les divisions junior et féminine, la formation d'équipes composites féminines et junior est fortement encouragée (si le nombre de femmes ou de juniors n'est pas suffisant pour participer en tant qu'équipe de club junior ou féminine).

Les participants doivent être citoyens canadiens ou avoir vécu au Canada pendant au moins six mois avant les championnats canadiens pour pouvoir participer aux séries et à la ronde des médailles. Une limite de deux joueurs non canadiens par équipe est autorisée.

Les équipes non canadiennes sont autorisées, mais doivent jouer en tant qu'équipes de démonstration. Ces équipes peuvent participer aux séries, mais ne peuvent pas gagner de médaille. Le classement final sera déterminé après avoir éliminé les équipes de démonstration du classement.

### Équipes de démonstration

Les équipes de démonstration peuvent jouer tous les matchs du tournoi, y compris les séries et la ronde des médailles, mais ne recevront pas de médaille à la fin du tournoi. Pour les matchs contre des équipes de démonstration, les points seront attribués comme pour un match du tournoi à la ronde régulier (2 points pour une victoire, 1 point pour une égalité, 0 point pour une défaite et -2 points pour un forfait).

### Équipes nationales canadiennes

Le championnat canadien est conçu pour les équipes de clubs. Les équipes nationales canadiennes, autres que l'équipe nationale féminine élite et l'équipe nationale junior, ne sont pas autorisées à jouer à cet événement, sauf en tant qu'équipe de démonstration. Les équipes de démonstration sont autorisées à participer aux séries, mais ne peuvent pas gagner de médaille.

Tous les membres des équipes nationales doivent jouer avec leurs clubs d'origine, à moins qu'une exemption ou qu'une renonciation n'ait été fournie par le club d'origine les dispensant de jouer avec ce dernier. Les joueurs qui jouent à la fois dans une équipe nationale et dans une équipe de club doivent prioriser les matchs de l'équipe de club d'origine (à déterminer entre le joueur et le club d'origine).

## Équipement

Vous aurez besoin de l'équipement suivant pour les championnats canadiens. L'ACJS peut fournir la plupart des équipements nécessaires. Vérifiez auprès de l'ACJS avant d'envisager l'achat ou la location d'équipement.

### Buts

Au moins deux par bassin de dimensions légales; consultez les règles de la CMAS pour connaître les détails ainsi que les directives de positionnement. Les buts doivent être en bon état, avec des bases reposant à plat sur le fond de la piscine.

### Rondelles

Au moins trois rondelles par surface de jeu. Il faut assurer la surveillance des rondelles, car elles ont tendance à disparaître pendant le tournoi. Demandez aux arbitres de ramener les rondelles à la table du chronométrateur à la fin des matchs, et ne les distribuez pas lors des entraînements des équipes.

Les rondelles doivent être d'un poids légal (voir les règles de la CMAS).

## Équipement de chronométrage

L'équipement de chronométrage doit indiquer les minutes et les secondes, et être facile à utiliser. Un système de secours doit être disponible en cas de panne du système principal. Un chronomètre est adéquat.

Pour chaque aire de jeu, vous aurez besoin des éléments suivants au minimum :

- Un chronomètre de jeu
- Un chronomètre pour la mi-temps
- Trois chronomètres pour les pénalités

\*\*\* Les équipements d'arbitrage et de chronométrage peuvent être fournis par l'ACJS.

## Matériel de pointage

Pour chaque aire de jeu, vous aurez besoin des éléments suivants au minimum :

- Des feuilles de pointage (fournies par l'ACJS)
- Une copie imprimée des règles de la CMAS (version à jour)
- Un cartable pour ranger les feuilles de pointage
- Des stylos et des crayons
- Des tableaux d'affichage qui permettent d'afficher jusqu'à au moins 25
- Un tableau blanc à chaque table de pointage pour que les équipes puissent connaître les tâches d'arbitrage

## Matériel d'arbitrage

Pour chaque aire de jeu, vous aurez besoin des éléments suivants au minimum :

- Deux ou trois bonnets rouges
- Deux ou trois paires de gants orange fluorescent (le jaune peut être utilisé comme substitut)
- Deux ou trois vestes, de préférence des vestes en filet jaune fluorescent, ou rouge comme deuxième choix (les vestes doivent être faciles à enfiler lorsqu'elles sont mouillées, ne doivent pas flotter et doivent causer une résistance minimale)
- Un endroit où accrocher l'équipement d'arbitrage pour le faire sécher pendant la nuit

## Dispositifs de signalisation sonore

Un son DISTINCT est nécessaire pour chaque aire de jeu; il doit être audible hors de l'eau et sous l'eau.

Les dispositifs acceptables sont :

- Gongs en métal
- Système de haut-parleurs sous-marins

\*\*\* Les deux systèmes ci-dessus peuvent être fournis par l'ACJS. Toute utilisation d'un système de son avec lequel les joueurs ne sont pas familiers doit être approuvée par l'ACJS. \*\*\*

## Murs

Un mur solide doit entourer chaque aire de jeu. Les murs doivent avoir une hauteur minimale de 18 pouces. Des murs en vinyle peuvent être utilisés si la zone sur laquelle se déplace la rondelle est solide.

## Frais d'inscription au tournoi

Voici les éléments qui doivent être inclus dans les frais d'inscription au tournoi. Des dépenses inattendues peuvent survenir; n'hésitez pas à surestimer.

- Location de piscine
- Location de matériel
- Coût de la construction ou de l'entretien de murs dans la piscine
- Coûts liés au banquet (s'ils sont inclus dans le prix d'entrée, c'est-à-dire nourriture, divertissement, service de bar, etc.)
- Prix et souvenirs (par exemple, t-shirt, chaussettes, serviettes, etc.)
- Frais VIP – si vous payez les frais d'un arbitre en chef, d'un délégué, etc. Cela comprendra les billets d'avion, la location de voiture, l'hôtel et le billet d'entrée pour le banquet
- Frais pour les bénévoles – il est fortement recommandé que les hôtes paient les billets d'entrée au banquet et un cadeau pour le tournoi
- Frais divers

Les frais de tournoi peuvent être un tarif par personne (option 1) **OU** un tarif par équipe plus un tarif par joueur (option 2).

Exemples : tarif en dollars canadiens pour une équipe de 10 joueurs :

1. 1 250 \$ :  
125 \$ par joueur
2. 1 300 \$ :  
650 \$ par équipe (frais pour la piscine, les murs et l'équipement)  
**PLUS** – 65 \$ par joueur (comprend : billet d'entrée pour le banquet, souvenir, etc.)

## Format du tournoi

Voici les événements **OBLIGATOIRES** qui doivent avoir lieu lors d'un championnat canadien de l'ACJS :

- Réunion des capitaines (peut être organisé en ligne avant le tournoi)
- Clinique d'arbitrage
- Matches réguliers dans un format reconnu (p. ex. : tournoi à la ronde)
- Matches de séries avec un vainqueur clair
- Banquet ou cérémonie de remise des prix

Voici une suggestion de format pour le tournoi :

- Le soir ou la journée avant le début du tournoi
  - Préparation de la piscine
  - Inscription et échauffement des équipes
  - Clinique d'arbitrage
- Premier jour du tournoi
  - Remise de la liste des joueurs des équipes avant le début du jeu
  - Tournoi



- Deuxième jour du tournoi
  - Tournoi
  - Quelques matchs de série
- Troisième jour du tournoi
  - Séries
  - Démontage de l'équipement de la piscine
  - Cérémonie de remise des médailles (à la piscine ou au banquet)
  - Banquet

## Matchs

### Divisions

Les championnats canadiens se jouent selon les divisions suivantes : (lire plus bas pour savoir quand ces divisions s'appliquent en fonction du nombre d'équipes)

- - Division OUVERTE (tous les joueurs sont autorisés à participer)
- - Division Femmes
- - Division ouverte Junior U19
- - Division ouverte Junior U24

### Matchs réguliers

S'il y a moins de huit équipes aux championnats canadiens, un tournoi à la ronde complet aura lieu.

S'il y a huit équipes ou plus, le format du tournoi sera d'abord un système de groupes pour déterminer les sous-divisions, puis les séries se dérouleront au sein de ces sous-divisions. Il y aura un match de croisement entre chacune des sous-divisions pour permettre du mouvement entre les sous-divisions avant les séries. Consultez le tableau ci-joint (annexe F) pour voir les formats proposés.

Les équipes Femmes et Junior participeront au tournoi comme n'importe quelle autre équipe. Si elles sont entièrement composées de joueurs qui se qualifient pour la division donnée tout au long du tournoi, ces équipes participeront au championnat canadien au sein de leur division. S'il y a une seule équipe, elle sera nommée championne nationale. S'il y a deux ou trois équipes, un match de séries entre les deux premières équipes aura lieu (en fonction du classement du tournoi), en plus des séries régulières du tournoi. S'il y a quatre ou cinq équipes, ces équipes seront séparées après la deuxième session (groupes) de jeu, et joueront leurs propres séries. S'il y a six équipes ou plus, ces équipes seront réparties dans leurs propres groupes et sous-divisions dès le départ (les équipes joueront dans leur propre division pour tout le tournoi).

### Matchs hors concours et temps de clinique

Les entraîneurs et les gestionnaires des équipes nationales peuvent demander aux organisateurs des matchs hors concours. Cette demande doit être faite à l'avance (un mois) pour permettre aux organisateurs d'en évaluer la faisabilité. Il convient de noter que, selon le nombre d'équipes participantes, le respect de la durée des périodes et des matchs prévaudra sur la possibilité d'organiser des matchs hors concours (c'est-à-dire que s'il n'y a pas assez de temps à l'horaire, la priorité sera de respecter le format des matchs comme indiqué à la section suivante).

Les entraîneurs et les gestionnaires des équipes nationales peuvent également demander du temps de piscine pour organiser une clinique avant ou après le tournoi. Nous suggérons aux organisateurs de réserver du temps de piscine supplémentaire, qui pourra être utilisé comme temps de clinique avant et après le tournoi.

## Réunions

La réunion des capitaines se déroulera en ligne avant le tournoi. Communiquez avec l'ACJS pour avoir accès à un lien ZOOM. Prévoyez 1 h 30 pour la réunion.

Clinique d'arbitrage : prévoir l'heure, la salle et le matériel nécessaire pour la clinique d'arbitrage :

- Quatre heures
- Salle pour 30 personnes
- Chaises et tables
- Tableau blanc ou noir
- Équipement de diffusion vidéo
- Papier et stylos
- Autre matériel sur demande

## Prix

Des médailles seront décernées dans les divisions suivantes :

- Division ouverte

En fonction du nombre d'équipes :

- Ouverte U19
- Ouverte U24
- Femmes

S'il n'y a qu'une seule équipe dans une division, il n'est pas nécessaire de remettre des médailles. Au cours de la cérémonie de remise des prix, l'équipe championne sera annoncée (avec possibilité de photos d'équipe). Si une équipe demande expressément des médailles dans cette situation, elle doit communiquer à l'avance avec l'organisateur du tournoi pour déterminer si cette demande peut être satisfaite. S'il y a quatre équipes ou moins dans une division, les organisateurs peuvent choisir de ne remettre que la médaille d'or (une récompense telle qu'un ruban peut être remise aux équipes en deuxième et troisième place, à la discrétion du club hôte). S'il y a cinq équipes ou plus dans une division, des médailles d'or, d'argent et de bronze seront remises aux équipes.

Prévoyez douze (12) médailles de chaque couleur pour chaque division. Celles-ci seront fournies gratuitement par l'ACJS. Les médailles doivent être commandées auprès de l'ACJS au moins deux mois avant la tenue de l'événement.

D'autres récompenses telles que la meilleure recrue, le joueur le plus important du tournoi, etc. peuvent être remises à la discrétion du club hôte.

Voici l'ordre de remise des prix et de l'annonce du classement :

1. Prix individuels
2. Divisions Junior
3. Division Femmes
4. Division ouverte

L'annonce du classement des équipes se fera dans cet ordre : de l'équipe la plus faible à l'équipe la plus forte. Les équipes doivent se présenter à la zone de remise des prix pour accepter les médailles et prendre des photos.

## Horaire

Les organisateurs du tournoi détermineront la durée des matchs des championnats canadiens en fonction du nombre d'équipes et du temps de piscine à leur disposition. Toutefois, afin de maintenir une uniformité d'une année à l'autre, l'ordre de préférence de la durée des matchs est le suivant :

Préférence 1 – Tous les matchs sont composés de deux périodes de 15 minutes, avec temps d'arrêt lors des séries seulement.

Préférence 2 – « Matchs de groupes » : périodes de 15 minutes. Sous-division A : périodes de 15 minutes. Sous-division B et plus : périodes de 12 minutes minimum. Séries : périodes de 15 minutes avec temps d'arrêt.

Préférence 3 – « Matchs de groupes » : périodes de 12 minutes minimum. Sous-division A : périodes de 15 minutes. Sous-division B et plus : périodes de 12 minutes minimum. Séries : périodes de 15 minutes avec temps d'arrêt.

Préférence 4 (minimum autorisé sans consulter l'ACJS) – « Matchs de groupes » : périodes de 12 minutes minimum. Matchs de sous-divisions : périodes de 12 minutes minimum. Séries : périodes de 15 minutes avec temps d'arrêt.

Peu importe la préférence choisie, il y a également des matchs de croisement entre chaque sous-division avant les séries (périodes de 12 minutes minimum) ainsi que des matchs hors concours.

- Les arbitres doivent être fournis par les équipes qui jouent le match précédent.
- Les points sont accordés de la manière suivante : 2 points pour une victoire, 1 point pour une égalité, 0 point pour une défaite et -2 points pour un forfait.
- Si possible, il est préférable d'avoir des arbitres accrédités pour les matchs finaux.
- Prévoyez du temps entre le tournoi à la ronde et les séries pour déterminer le classement.
- Prévoyez les temps d'arrêt et les périodes de prolongation lors des séries, et élaborer un horaire en conséquence
- Tâchez de donner à chaque équipe une pause d'au moins deux matchs entre les matchs et évitez les matchs consécutifs.
- Attribuez une couleur d'équipe à chaque extrémité de la piscine pour commencer le match et maintenez-la tout au long du tournoi (par exemple, l'équipe noire commence du côté des gradins, etc.).

- Tentez de faire jouer les équipes de chaque couleur à parts égales.
- Tâchez de ne pas programmer plus d'une finale d'élite en même temps. Ces matchs sont très populaires.

**CONSEIL :** Ne planifiez pas les matchs trop proches les uns des autres. Même si les équipes finissent à l'heure, la préparation des arbitres pour le prochain match peut prendre du temps. Un horaire trop serré risque de causer des délais de plus en plus grands. Nous vous conseillons de prévoir des pauses pendant la journée. Cela permettra de rattraper le retard, le cas échéant.

## Nourriture lors du tournoi

Il n'est pas obligatoire d'offrir de la nourriture sur place, mais il s'agit d'une pratique courante lors des tournois nationaux. Communiquez avec l'ACJS pour voir si vous pourriez obtenir des fonds pour aider à couvrir les coûts liés à la nourriture. Ces coûts doivent être inclus dans les frais du tournoi s'ils ne sont pas couverts par l'ACJS ou les commanditaires.

Si vous ne fournissez pas de nourriture, indiquez-le clairement dans l'annonce du tournoi. Il est également recommandé d'offrir des suggestions d'endroits où se procurer de la nourriture à proximité du lieu du tournoi (p. ex. cafétéria, épicerie locale, etc.).

## Hôtel et logement

Les hôtels et les options d'hébergement pour le championnat canadien doivent :

- être abordables;
- inclure au moins deux grands lits dans chaque chambre;
- se situer près de la piscine.
- Installations de banquet pour 100 à 150 personnes dans l'hôtel : il n'est pas obligatoire d'organiser le banquet dans l'hôtel du tournoi, mais c'est plus pratique et cela réduit le risque de conduite en état d'ébriété.

**CONSEIL :** Procédez à l'inspection des hôtels au moment d'effectuer les arrangements.

Tentez d'obtenir un tarif réduit pour les participants au tournoi et de bloquer des chambres. Demandez que les chambres bloquées et le tarif réduit soient disponibles aussi longtemps que possible (obtenez une date limite par écrit). La plupart des joueurs attendent au dernier moment pour réserver.

Suggérez au personnel de l'hôtel de garder à la réception une liste de toutes les chambres réservées pour les équipes, car cela aide à localiser les équipes au besoin.

## Banquet

Un banquet (ou autre événement social) est généralement organisé après le tournoi, mais il peut aussi être organisé pendant le tournoi (p. ex. le samedi soir) si le comité organisateur le juge bon. La cérémonie de remise des prix peut avoir lieu lors du banquet.

Vous devez savoir que lors d'un tel événement, les organisateurs du tournoi et l'ACJS peuvent être tenus responsables de tout dommage ou problème causé par une conduite inappropriée ou par une personne en état d'ébriété.

Si le repas est sous forme de buffet, prévoyez des portions plus importantes pour les athlètes afin de garantir que tous les participants obtiendront une quantité suffisante de nourriture.

Désignez une personne à la porte pour faire entrer les participants.

### Invités spéciaux

N'hésitez pas à inviter des personnes spéciales telles que le ou la ministre responsable du sport de votre province. Il est fort probable que ces personnes n'assisteront pas à la réunion ou n'enverront pas de représentant. Cependant, ils accusent généralement réception de l'invitation, ce qui permet de mieux faire connaître notre sport. Si un invité spécial ou un dignitaire assiste à l'événement, prenez les dispositions suivantes :

- Payez les repas de l'invité et de son conjoint ou de sa conjointe, et faites-les asseoir à une table d'honneur avec les autres dignitaires.
- Invitez-les à remettre les médailles.
- Invitez-les à dire quelques mots avant la remise des prix.
- Tout doit être fait pour les traiter avec soin.

Vous pourriez inviter les personnes suivantes :

- Maire
- Commanditaires du tournoi
- Ministre provincial du sport
- Ministre fédéral des sports
- Premier ministre
- Représentant de l'établissement hôte (responsable de la piscine, etc.)

## Vidéo

Il n'est pas obligatoire d'offrir la couverture vidéo de l'événement, mais le club hôte peut choisir de la fournir. C'est un excellent moyen de faire connaître le sport. Les entraîneurs ou les capitaines peuvent filmer eux-mêmes les matchs, pourvu qu'ils se trouvent dans l'aire réservée aux entraîneurs entre les aires de changement.

## Publicité

Les championnats canadiens sont une compétition de l'ACJS, et toute publicité doit refléter les objectifs de l'ACJS et de la compétition. Les personnes responsables des médias doivent être sympathiques et très bien connaître le sport.

# ANNEXE A : Contrat pour l'organisation des championnats canadiens

NOM DE LA COMPÉTITION : \_\_\_\_\_

(ci-après nommée « la compétition »)

Le présent contrat est conclu entre :

Association canadienne des jeux sous-marins  
Représentée par le président de l'ACJS et appelée ici ACJS

Et

\_\_\_\_\_  
(club ou organisation hôte)

Représenté(e) par son président ou son délégué et appelé(e) ci-après « club hôte »

En signant ce contrat, le club hôte accepte les conditions suivantes :

## Renseignements généraux

- La compétition est organisée sous le contrôle exclusif de l'ACJS et tous les droits sont et demeurent la propriété de l'ACJS. Conformément au contrat et à la documentation reçue et jointe à ce dernier, l'ACJS donne au club hôte le droit d'organiser la compétition dans la ville de :

\_\_\_\_\_  
aux dates suivantes :

\_\_\_\_\_

- Le club hôte ne peut modifier les dates de la compétition sans l'accord écrit préalable de l'ACJS.
- Le club hôte est autorisé à déléguer l'ensemble ou une partie de ses pouvoirs à un comité organisateur, mais dans ce cas :
  - Le club hôte demeure l'entité responsable devant l'ACJS.
  - Le club hôte s'engage à informer le comité organisateur de toutes les règles en vigueur pour l'organisation de cette compétition et de toutes les règles en vigueur pour cette discipline.
- Le club hôte reconnaît avoir été clairement informé de ses obligations envers l'ACJS et accepte formellement toutes les exigences écrites.
- Le club hôte est responsable de l'exécution de tous les termes de ce contrat.
- L'ACJS n'est pas responsable du défaut du club hôte de remplir ses obligations.
- Si le club hôte n'est pas en mesure de remplir toutes les obligations prévues par le présent contrat, l'ACJS peut, moyennant un préavis, résilier le contrat et confier l'organisation de la compétition en question à un autre club ou à un autre groupe.

## Obligations du club hôte

- Organiser la compétition en respectant les règles courantes du hockey subaquatique. Toute modification aux règles sera adoptée par l'ACJS et le club hôte, et soumise par écrit avec ce contrat.
- Accepter d'organiser la compétition dans le respect des directives de l'ACJS, telles qu'elles sont énoncées par écrit, et des politiques adoptées par les membres.
- Soumettre à l'ACJS pour approbation l'avis de tournoi au moins cinq mois avant la compétition. Soumettre aux membres de l'ACJS et aux autres parties concernées les informations relatives à la compétition au moins quatre mois avant la compétition, par l'intermédiaire de canaux connus.
- Veiller à ce que les installations soient sécuritaires pour tous les participants.
- Un mois avant la compétition, informer l'ACJS du nombre d'équipes et des divisions dans lesquelles elles évolueront.
- Deux semaines avant la compétition, fournir à l'ACJS une liste des joueurs inscrits.
- Effectuer les paiements dus à l'ACJS au plus tard un mois après la fin de la compétition.
- Être responsable de tout équipement de l'ACJS prêté au club hôte, et remplacer l'équipement manquant ou endommagé.
- Après la compétition, remettre à l'ACJS tout le matériel prêté.
- Après la compétition, donner à l'ACJS toutes les feuilles de pointage officielles.
- Préciser clairement dans toute la documentation qu'il s'agit d'une compétition de l'ACJS, organisée par le club hôte.
- Dégager de toute responsabilité tous les commanditaires de l'ACJS, en cas de conflit.

## Obligations de l'ACJS

1. Fournir au club hôte une police d'assurance responsabilité civile couvrant jusqu'à 5 millions de dollars.
2. Fournir des logos au club hôte (à sa demande).
3. Afficher les informations relatives à la compétition sur le site Web de l'ACJS.
4. Fournir au club hôte les médailles de la compétition.
5. Fournir les feuilles de pointage.
6. Prêter, selon les besoins, l'équipement d'arbitrage, les dispositifs de son sous-marins, les tableaux d'affichage et tout autre équipement nécessaire.
7. S'assurer que chaque joueur canadien est membre de l'ACJS et que les joueurs des autres pays sont membres de leurs fédérations respectives.
8. Désigner un arbitre en chef pour la compétition.

Daté :

\_\_\_\_\_  
Président de l'ACJS

Daté :

\_\_\_\_\_  
Représentant du club hôte

## ANNEXE B : Comité organisateur

Le comité organisateur doit être formé bien avant que tout avis soit envoyé à l'ACJS concernant l'intention d'organiser les championnats canadiens. Une bonne proposition requiert beaucoup de travail préliminaire, et un bon comité peut effectuer ce travail. Voici une suggestion de comité et des fonctions de ses membres :

### Président

- En collaboration avec les membres du comité, gérer tous les aspects du tournoi.
  - Déterminer les coûts, le budget et les frais.
  - Prendre connaissance des rapports d'avancement des diverses tâches et résoudre les problèmes.
- Convoquer et présider des réunions.
- Communiquer à l'ACJS des mises à jour sur l'organisation du tournoi, son format et tout problème rencontré.
- Prononcer les discours lors des cérémonies de remise de prix.

### Vice-président

- Remplir le rôle de président en cas d'indisponibilité de ce dernier.
- Préparer l'avis de tournoi à envoyer à l'ACJS pour approbation.
- Consigner et publier tous les procès-verbaux des réunions.

### Responsable de l'équipement

- Réserver la piscine, les salles et les autres installations de la piscine.
- S'assurer que la piscine soit correctement nettoyée.
- Prévoir des buts, un système de son sous-marin, l'équipement d'arbitrage, des dispositifs de chronométrage, des murs et des tableaux d'affichage.
- S'assurer que le fond de la piscine porte les marques appropriées.
- S'assurer d'avoir un tableau blanc pour le bord de la piscine.
- S'assurer que le public ne peut accéder à la zone du tournoi en plaçant des poteaux ou d'autres systèmes destinés à restreindre l'accès.
- S'assurer d'avoir des tables et des chaises, selon les besoins.
- S'assurer d'avoir des conteneurs à ordures supplémentaires pour le tournoi.

### Directeur des affaires sociales

- Réserver un lieu pour le banquet et/ou les cérémonies de remise de prix.
- Réserver l'hébergement pour le tournoi.
- Organiser les opérations de nettoyage après le banquet, si nécessaire.
- Engager des traiteurs, obtenir les permis et prévoir de la musique, de l'alcool, un service de bar et des décorations pour le banquet.
- Envoyer des invitations pour une table d'honneur (le cas échéant).

### Directeur des bénévoles

- Recruter des bénévoles pour l'événement.
- Établir l'horaire des bénévoles et s'assurer qu'ils sont à leur poste à l'heure prévue.
- S'assurer de la présence de marqueurs, de chronométreurs et d'arbitres dans chaque piscine.
- S'assurer de la présence de bénévoles pour le nettoyage après chaque jour du tournoi.



### **Responsable des prix**

- S'assurer que les médailles sont commandées, reçues et prêtes à être remises.
- S'assurer que tous les trophées sont sur place pour la cérémonie de remise de prix.
- Prévoir un souvenir du tournoi (t-shirts, serviettes, etc.).
- S'assurer d'offrir des prix aux gagnants et des prix de présence.

### **Responsable de la publicité**

Cette personne doit avoir une bonne connaissance du sport. Pendant le tournoi, elle ne doit idéalement avoir aucun autre engagement que de rencontrer les médias.

- Communiquer avec les médias locaux concernant l'événement (télévision, médias d'information).
- Informer les médias des résultats quotidiens et finaux.

### **Maître de cérémonie**

Peut être le président du comité organisateur, le président de l'ACJS ou toute autre personne désignée.

- Avant le tournoi, demander aux invités spéciaux s'ils souhaitent prendre la parole lors de la cérémonie.
- Présenter la table d'honneur et les invités spéciaux.
- Annoncer les prix.
- S'assurer que les cérémonies de remise des prix restent brèves (de 30 à 40 minutes).

## ANNEXE C : Calendrier d'organisation des championnats canadiens

### Étapes importantes :

- Soumettre une proposition d'organisation des championnats canadiens
  - 1,5 an avant la date du tournoi
- Signer un contrat avec l'ACJS
  - 1 an avant le tournoi
- Réserver la piscine et signer le contrat de location.
  - Dès que possible, mais généralement un an avant le tournoi
- Soumettre l'information sur le tournoi à l'ACJS pour approbation (voir l'annexe D pour un exemple).
  - 5 mois avant le tournoi
- Diffuser la trousse d'information sur le tournoi aux membres de l'ACJS et à l'ensemble de la communauté de hockey subaquatique en utilisant les canaux connus.
  - 4 mois avant le tournoi
- Commander des médailles auprès de l'ACJS.
  - 2 mois avant le tournoi
- Fournir à l'ACJS les renseignements à jour sur les participants inscrits (équipes, divisions, etc.).
  - 1 mois avant le tournoi
- Soumettre à l'ACJS la liste des joueurs pour vérification de l'adhésion.
  - 2 semaines avant le tournoi
- Distribuer le programme du tournoi.
  - 3 jours avant le tournoi
- **Tournoi : Accueil, jeu...**
- S'acquitter de tout paiement en suspens auprès de l'ACJS.
  - 1 mois après le tournoi

## ANNEXE D : Exemple d'une annonce de tournoi

### CHAMPIONNATS CANADIENS <Année>

Date

Emplacement

#### PISCINE

Inclure l'emplacement, les coordonnées et l'itinéraire

#### PROGRAMME PROVISOIRE

Intention de participation à envoyer d'ici le : ??? (par courriel)  
Date limite pour payer les frais d'inscription : ??? (après cette date, une surcharge de 20 % sera appliquée)  
Disposition de la piscine : ??? (Nous avons besoin de bénévoles!)  
Réunion des capitaines : À communiquer (en ligne)  
Date de début du tournoi : ???

Les heures de piscine officielles seront déterminées en fonction du nombre d'équipes inscrites.

Le banquet du tournoi se tiendra le ?? date ?? au ??? lieu ???. L'heure exacte reste à confirmer.

#### MATCHS HORS CONCOURS

Veillez indiquer votre intérêt. Il pourrait y avoir des matchs hors concours dans les divisions « élite », « femmes » et « moins de 19 ans ». Des frais supplémentaires s'appliquent.

Veillez communiquer votre intention de vous inscrire avant le <date>.

Envoyez un courriel à <personne-ressource> à l'adresse (adresse électronique) en indiquant le nombre d'équipes.

Le temps de piscine étant limité, les équipes qui communiquent leur intention de s'inscrire avant le <date> et qui paient les frais d'inscription avant le <date> auront priorité.

Les équipes peuvent être composées d'un maximum de douze joueurs, mais seuls dix peuvent participer à chaque match.

Les listes définitives des équipes doivent être soumises avant le tournoi.

- Tous les joueurs doivent être membres de l'ACJS, ou membres d'une fédération internationale similaire.
- La formation d'équipes de club est fortement encouragée. Lorsque cela n'est pas possible, la formation d'équipes composites est autorisée, mais elle ne doit pas empêcher la participation des membres de clubs.
- Les participants doivent être citoyens canadiens ou avoir vécu au Canada pendant au moins six mois avant les championnats canadiens pour pouvoir participer aux

séries et à la ronde des médailles. Une limite de deux joueurs non canadiens par équipe est autorisée.

- Les équipes non canadiennes sont les bienvenues, mais doivent jouer en tant qu'équipes de démonstration. Ces équipes peuvent participer aux séries, mais ne peuvent pas gagner de médaille. Le classement final sera déterminé après avoir éliminé les équipes de démonstration du classement.

## FRAIS D'INSCRIPTION

Frais reçus d'ici le <<Date>> :

Les frais reçus APRÈS le <date> seront majorés de 20 %.

Tous les paiements doivent être soumis par voie électronique à XXXX.

## HÔTEL

Un bloc de chambres sera réservé pour une durée limitée au :  
<nom de l'hôtel, coordonnées et tarifs>

Les chambres sont maintenues à ce tarif jusqu'à la date suivante : ?????

**Veillez appeler l'hôtel directement pour réserver vos chambres.** Lors de la réservation, indiquez que vous faites partie du groupe des championnats canadiens de hockey subaquatique. Si vous ne parvenez pas à obtenir le tarif du tournoi, veuillez communiquer avec XXXXX.

## BANQUET

Date et heure

Le banquet aura lieu à ???. La soirée consistera en un souper (buffet), une remise de prix, suivis d'une soirée de danse. Il y aura également un bar payant.

Les billets sont inclus dans le prix d'inscription. Des billets supplémentaires sont disponibles au prix de ??? \$ CDN. Veuillez indiquer sur le formulaire d'inscription le nombre de billets SUPPLÉMENTAIRES souhaités. Les billets supplémentaires doivent être achetés avant le vendredi 18 avril à 13 h.

Si vous ne pouvez pas assister au banquet, veuillez envoyer un courriel à ????? (adresse courriel) avant la date limite pour lui faire savoir.

## POUR PLUS D'INFORMATION, ETC.

Courriel de la personne responsable de l'inscription